PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto 30 del 2022

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO (A) No. **CO1.PCCNTR.3251742**
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Cordinación Academica
Montería

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3251742** del año 2022

SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.979.941 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECINTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (**$28.990.800°°).** Esta suma será Pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de Febrero por valor de $ 1’932’720, b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre del 2022 por valor de $ 3’865’440 cada uno según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros No **19776347674** de BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá será informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago. El (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago: tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato. En la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales así como los demás documentos necesarios para el pago

.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONESDE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓNNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	*Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	Apoye los procesos de planeación de la oferta educativa para los lineamientos entregados por la dirección General	Se entregaron las evidencias de los formatos del reporte APE **(Subidas en la Carpeta de evidencias GC. Secop II)**
2	*Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación Cuando aplique.*	Articule la formación en el EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS en el Municipio de VALENCIA en la VEREDA EL Reposo con ficha: 2578488	✓ Reporte archivo plano ✓ Ficha de caracterización ✓ Cedulas de los aprendices matriculados a la formación PDF. **(Subidas en la Carpeta de evidencias GC. Secop II)**
3	*Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	Se están ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" De las formaciones en **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS** en el municipio de Tierralta vereda Santa Fe del Ralito con ficha: 2537621; en el municipio de San Andrés de Sotavento la vereda Nueva Unión con ficha: 2538537; en el municipio de Ayapel en la vereda Marralu con Ficha:	✓ Lista de asistencia presencial SER ✓ Acta de concertación de horarios. ✓ Registros fotográficos ✓ Reporte tiempos Sofía Plus **(Subidas en la Carpeta de evidencias GC. secop II)**

		2538645 en Chinu vereda cañaguate ficha 2562618, en el municipio de Valencia vereda el reposo ficha 2578488	
4	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SERde su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.*	✓ Presente el informe el dia 30 de Agosto a mi dinamizador de centro con los entregables correspondientes. Formación en el **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS** de las fichas en el municipio de Tierralta vereda Santa Fe delRalito con ficha: 2537621; en el municipio de San Andrés de Sotavento la vereda Nueva Unión con ficha: 2538537; en el municipio de Ayapel en la vereda Marralu con Ficha: 2538645 en Chinu vereda cañaguate ficha 2562618, en el municipio de Valencia vereda el reposo ficha 2578488	✓ Presente el informe contractual con todas sus evidencias Listado de asistencia Registro fotográficos **(Subidas en el carpeta GC)** ✓ Presente el registro de tiempos en Sofía Plus **(Subidas en el carpeta GC)**
5	*Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio delos aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.*	No Aplica en este mes	
6	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su*	Programe y reporte al ante el supervisor la agenda de desplazamiento programados los días 29, 30 y 31 del mes de agosto	✓ Presente la agenda de desplazamiento ante la líder de emprendimiento con los desplazamientos en los días programados **(Subidas en el carpeta GC)**

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.*	No Aplica para este Mes	
8	*Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.*	Junto con el Instructor de emprendimiento se están ya seleccionando las unidades productivas para que los aprendices seleccionen los nombres de dichas unidades.	Las evidencias se presentara por medio de actas otorgadas por el instructor de emprendimiento una vez se establezcan los nombres y se diligencien dichas actas
9	*Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.*	No Aplica para este Mes	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	*Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.*	Se está brindándole la información de los requerimientos de inversión al instructor de emprendimiento para que los tenga en la estructura de seguimiento y pueda contar con ellos	Esta información se montara en la estructura de seguimiento unavez el instructor de emprendimiento la haga según lineamientos de la formación que el imparte.
11	*Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.*	No aplica para este mes	

12	*Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.*	✓ Participe en la trasferencia en la sensibilización de emprendimiento el día 4 de agosto a cargo de del Instructor dinamizador Ordalys con el fin de dar a conocer los lineamientos y así poder acceder a la inducción y al acompañamiento de los proyectos de emprendimiento, y también cuales son los requisitos para dicho proceso	✓ Pantallazos de las capacitaciones **(Subidas en el carpeta GC)**
13	*Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación deunidad productiva cuando corresponda*	✓Articule con el instructor de emprendimiento las formaciones de negocios rurales en emprendimiento de negocios rurales formación dadas en los municipios de: de las fichas en el municipio de Tierralta vereda Santa Fe del Ralito con ficha: 2537621; en el municipio de San Andrés de Sotavento la vereda Nueva Unión con ficha: 2538537; en el municipio de Ayapel en la vereda Marralu con Ficha: 2538645 en Chinu vereda cañaguate ficha 2562618, en el municipio de Valencia vereda el reposo ficha 2578488	✓ Registros fotográficos. ✓ Lista de asistencia de las formaciones **(Subidas en el carpeta GC)**
14	*Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.*	No Aplica para este Mes	
15	*Consolidar la creación de las unidades productivas rurales*	No Aplica para este Mes	

	sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación de supervisor		
16	*El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.*	Mi comprometí y evidencie en el DRIVE los entregables como la lista de chequeo con los documentos digitales como lista de asistencias, acta de concertación de horarios, autorización de medios audiovisuales, material gráfico entre otros las carpetas están con las fichas asignadas.	✓ Diseño curricular ✓ Acta concertación de Horarios. ✓ Listados de asistencias. ✓ Planeación pedagógica. ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material Grafico ✓ Autorización medios audiovisuales **(Subidas en el Drive)**
17	*OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS* *De apoyo a la empleabilidad:* ▪ *Realizar acciones de formación para la ocupación rural* ▪ *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.* ▪ *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el Aplicativo establecido para este fin.*	No Aplica para este Mes	
18	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habileslas anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía*	No presento Anomalías, inconsistencias o novedades	

	GENERALES		
19	*Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.*	Se me afilio a la administradora de riesgos ARL POSITIVA. tipo II	✓ Presento el pago y detallados de las entidades Pensión, salud , ARL **Subidas en la (carpeta de evidencias GF.)**
20	*Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesosformativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesosformativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.*	✓ Me estoy inscribiendo en la convocatoria que hay del proceso de certificación de la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y Normativa" con base en los planes de estudio" en el 2022.	✓.me encuentro en el proceso de la certificación en dicha normas **Subidas en la (carpeta de evidencias GF.)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4464309455** de la planilla, generada por el operador Bancoomeva, correspondiente al período de JULIO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES
Contratista
C.C. No. 1.064.979.941 de CERETE

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3251704 del año 2022
INSTRUCTOR G20

SENSIBILIZACION EN EL AMBIENTE DE EMPRENDIMIENTO LINEAMIENTOS PARA ACCEDER A LA CONVOCATORIA DEL FONDO EMPRENDER CON LOS INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SER





EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA VEREDA SANTA FE DEL RALITO FICHA 2537621





EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN EL MUNICIPIO DE VALENCIA VEREDA EL REPOSO FICHA: 2578488





EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN EL MUNICIPIO DE CHINU VEREDA CAÑAGUATE FICHA: 2562718





EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN EL MUNICIPIO DE AYAPEL VEREDA MARRALU FICHA: 2538645





EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN EL MUNICIPIO DE CHINU VEREDA CAÑAGUATE FICHA: 2562718



